

**Klauzula informacyjna do ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej  
w sprawie świadczeń z pomocy społecznej**

<b>TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA</b>	<p>Administratorami danych osobowych są:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie z siedzibą w Bornem Sulinowie (78-449) przy ulicy Lipowej 6;</li> <li>2. Minister Rodziny i Polityki Społecznej z siedzibą w Warszawie (00-513) przy ulicy Nowogrodzkiej 1/3/5.</li> </ol>
<b>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</b>	<p>Z administratorem – Kierownikiem Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie można się skontaktować poprzez adres email: <a href="mailto:pomoc@bornesulinowo.pl">pomoc@bornesulinowo.pl</a> lub pisemnie na adres siedziby administratora;</p> <p>Z administratorem – Ministrem Rodziny i Polityki Społecznej można się skontaktować poprzez adres email: <a href="mailto:info@mrpips.gov.pl">info@mrpips.gov.pl</a> lub pisemnie na adres siedziby administratora.</p>
<b>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</b>	<p>Administrator – Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email: <a href="mailto:iod@bornesulinowo.pl">iod@bornesulinowo.pl</a>.</p> <p>Administrator – Minister Rodziny i Polityki Społecznej wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: <a href="mailto:iodo@mrpips.gov.pl">iodo@mrpips.gov.pl</a> .</p> <p>Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.</p>
<b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b>	<p>Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Przyjęcia oraz rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczeń z pomocy społecznej określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;</li> <li>– Wypłaty świadczeń pieniężnych lub realizacji świadczeń niepieniężnych;</li> <li>– Realizowania innych obowiązków wynikających z przepisów prawa, które zostały nałożone na Administratorów.</li> </ul>
<b>ODBIORCY DANYCH LUB KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH</b>	<p>W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.</p>
<b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b>	<p>Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.</p>
<b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b>	<p>Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.</p>
<b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b>	<p>Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych:</p> <p>Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa Infolinia: 606-950-000</p>
<b>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</b>	<p>Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w zakresie ujętym przepisami prawa, do których podania osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana, jednakże niepodanie danych będzie skutkowało niemożnością ustalenia prawa do świadczenia pracy socjalnej, a następnie wydania decyzji i udzielenia świadczenia.</p>