

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Lipowa 6, 78-449 Borne Sulinowo
tel./fax 94 37 331 83, e-mail: pomoc@bornesulinowo.pl

znak postępowania: MGOPS.26.2.2019.PK

Borne Sulinowo, 14 czerwca 2019 r.

PUBLICZNE ZAPROSZENIE DO ROKOWAŃ

I. Przedmiotem rokowań jest samochód osobowy stanowiący mienie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie.

Dane o pojeździe:

Samochód osobowy **Renault Scenic**, liczba miejsc: **5**, nr rejestracyjny: **ZSZ 07605**, rok produkcji: **2002**, nr identyfikacyjny (VIN): **VF1JA0B0526156813**, data pierwszej rejestracji : **18.02.2002** r., pojemność/moc silnika: **1598 cm³/79 kW**, rodzaj paliwa: **benzyna**, skrzynia biegów: **manualna**, wskazanie drogomierza na dzień 13 czerwca 2019 r: 176301 km.

Wyposażenie:

Wyposażenie standardowe, poduszka powietrzna kierowcy i pasażera, składana tylna kanapa, klimatyzacja, radio, lusterka boczne regulowane z wnętrza pojazdu, wspomaganie kierownicy, elektryczne szyby.

Samochód na oponach zimowych zakupionych w 2018 roku.

Samochód posiada ubezpieczenie ważne do 11.01.2020 roku. Przegląd techniczny ważny do 17.01.2020 roku. Samochód niesprawny – uszkodzenie silnika.

2. Rokowania odbędą się w dniu 1 lipca 2019 r. o godz. 13⁰⁰ w Sali konferencyjnej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie, ul. Lipowa 6 – pokój nr 18.

3. Cena wywoławcza samochodu, stanowiąca jednocześnie cenę minimalną wynosi 1.300,00 zł. brutto

4. Warunkiem dopuszczenia do udziału w rokowaniach jest:

a/ zapoznanie się z regulaminem rokowań,

b/ złożenie pisemnego zgłoszenia udziału w rokowaniach wraz z oświadczeniem.

5. Osoby zainteresowane nabyciem samochodu proszone są o składanie pisemnych zgłoszeń udziału w rokowaniach (załącznik nr 2 do zaproszenia) do dnia 28 czerwca 2019 r. do godz. 13⁰⁰ w sekretariacie Ośrodka pokój nr 16 lub za pośrednictwem poczty na adres Ośrodka (decyduje data wpływu do Ośrodka). Zgłoszenia należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem „Rokowania – Renault”.

Można złożyć tylko jedno zgłoszenie.

Zgłoszenie (załącznik nr 2 do zaproszenia) powinno zawierać:

- imię i nazwisko, adres albo nazwę firmy oraz siedzibę, jeżeli zgłaszającym jest osoba prawna lub inny podmiot oraz telefon kontaktowy;
- datę sporządzenia zgłoszenia i własnoręczny podpis zgłaszającego;
- proponowaną cenę zakupu i sposób jej zapłaty,
- oświadczenie, że zgłaszający zapoznał się z warunkami rokowań i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń (załącznik nr 3 do zaproszenia do rokowań);
- oświadczenie zgłaszającego, że zapoznał się ze stanem przedmiotu przetargu lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin;
- oświadczenie, że nie wnosi zastrzeżeń co do stanu technicznego i prawnego przedmiotu sprzedaży.

6. Samochód można oglądać od poniedziałku do piątku w dniach **17 czerwca 2019 r. – 27 czerwca 2019 r.** w godz. 9⁰⁰ – 12⁰⁰ przy ul. Lipowej 6 w Bornem Sulinowie – po uprzednim uzgodnieniu terminu pod numerem telefonu: **94 37 331 83.**

7. Organizator rokowań zastrzega sobie prawo do zamknięcia rokowań bez wyboru którejkolwiek ofert, odstąpienia od rokowań lub unieważnienia rokowań bez podania przyczyny.

KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie
mgr Mariola Siniarska

REGULAMIN ROKOWAŃ DOTYCZĄCY SPRZEDAŻY SAMOCHODU RENAULT SCENIC NR REJ. ZSZ 07605

§ 1

Regulamin rokowań zwany dalej regulaminem określa zasady uczestnictwa i przebiegu rokowań dotyczących sprzedaży samochodu Renault Scenic rok prod. 2002, nr rej. ZSZ 07605 należącego do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie.

§ 2

Sprzedaż samochodu marki Renault Scenic nr rej. ZSZ 07605 ma formę publicznego rokowania z ofertą. O wyborze oferty decydować będzie zaproponowana przez uczestnika rokowań najwyższa cena (proponowana cena zakupu).

1. Celem publicznego zaproszenia do rokowań jest uzyskanie w drodze negocjacji z oferentami najwyższej możliwej ceny za sprzedawany składnik majątku ruchomego.
2. Warunkiem uczestnictwa w rokowaniach jest zapoznanie się z niniejszym regulaminem, oraz złożenie:
 - pisemnego zgłoszenia udziału w rokowaniach (załącznik 2 do niniejszego zaproszenia) zawierającego m.in.: imię i nazwisko, adres albo nazwę firmy oraz siedzibę, jeżeli zgłaszającym jest osoba prawna lub inny podmiot oraz telefon kontaktowy; datę sporządzenia zgłoszenia i własnoręczny podpis zgłaszającego; proponowaną cenę zakupu i sposób jej zapłaty,
 - oświadczenie, że zgłaszający zapoznał się z warunkami rokowań i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń; że zapoznał się ze stanem przedmiotu przetargu lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin; że nie wnosi zastrzeżeń co do stanu technicznego i prawnego przedmiotu sprzedaży (załącznik nr 3 do zaproszenia do rokowań).
3. Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Rokowania. – Renault” w sekretariacie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie ul. Lipowa 6, 78-449 Borne Sulinowo pok. nr 16 osobiście lub drogą listowną, do dnia 28 czerwca 2019 roku do godziny 13⁰⁰.
4. Uczestnicy przystępujący do rokowań akceptują niniejszy regulamin, stan techniczny pojazdu będąc świadomi, że ponoszą odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin oraz warunki umowy stanowiącej załącznik do niniejszego publicznego zaproszenia do rokowań (załącznik nr 4 do zaproszenia do rokowań).
5. Osoby fizyczne przystępujące do rokowań winny legitymować się dowodem osobistym. Przedsiębiorcy zobowiązani są przedstawić aktualny odpis z KRS-u albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, a inne osoby prawne aktualny odpis z właściwego rejestru. Przedstawiciele osób prawnych występujących w rokowaniach winni legitymować się stosownym upoważnieniem do występowania w imieniu osoby prawnej.
6. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Borne Sulinowie nie ponosi kosztów uczestnictwa oferentów w rokowaniach.

§ 3

1. Rokowania w sprawie sprzedaży samochodu marki Renault Scenic przeprowadzi Komisja do przeprowadzenia rokowań powołana przez Kierownika Ośrodka stosownym zarządzeniem.
2. Komisja pełni swoje obowiązki od momentu jej powołania do dnia zatwierdzenia przez Kierownika Ośrodka protokołu komisyjnego przebiegu rokowań.
3. Do obowiązków Komisji należy prawidłowe przeprowadzenie rokowań (min. zamieszczenie ogłoszenia o rokowaniach, udzielanie wyjaśnień, poprowadzenie rokowań oraz sporządzenie protokołu z ich przebiegu).
4. W rokowaniach nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji w takim stosunku prawnym i faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji.

§ 4

1. Komisja do spraw rokowań dokona wyboru oferentów, których dopuści do rokowań na podstawie złożonej odpowiedzi na publiczne zaproszenie do rokowań. O zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu do dalszego postępowania Komisja powiadomi Oferentów telefonicznie.
2. Rokowania z oferentami rozpoczną się w dniu 1 lipca 2019 r. o godzinie 13⁰⁰. Kolejność uczestniczenia oferentów w rokowaniach zostanie ustalona na podstawie losowania.
3. Rokowania mają charakter poufny i mogą być przeprowadzone osobiście, pisemnie lub telefonicznie.
4. Komisja przeprowadza ustną część rokowań w zakresie wszystkich warunków koniecznych do zawarcia umowy, osobno z każdym z oferentów zakwalifikowanych do udziału w tej części.
5. Dodatkowe propozycje uczestników rokowań złożone w trakcie ustnej części postępowania nie mogą być mniej korzystne od zawartych w pisemnym zgłoszeniu do rokowań.
6. Oferent biorący udział w rokowaniach na zakończenie rokowań podpisze protokół rokowań, w którym zawarte będą proponowane przez niego wiążące warunki zawarcia umowy sprzedaży samochodu.
7. Po zakończeniu rokowań Komisja dokona wyboru najkorzystniejszej oferty lub stwierdza, że nie wybiera nabywcy.
8. Ogłoszenie o wyniku rokowań podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji w siedzibie organizatora oraz na jego stronie internetowej, a także ustnie lub telefonicznie.
9. Komisja niezwłocznie powiadomi pisemnie lub telefonicznie wszystkich oferentów dopuszczonych do rokowań o zawarciu umowy sprzedaży samochodu.
10. Stawienie się jednego oferenta wystarcza do przeprowadzenia rokowań pod warunkiem, że zgłosi on chęć nabycia przedmiotu rokowań po cenie wyższej niż cena minimalna ustalona przez Organizatora.

§ 5

1. Przewodniczący Komisji otwiera rokowania, przekazując uczestnikom rokowań informacje podane w ogłoszeniu o zaproszeniu do rokowań.
2. Komisja w obecności uczestników:
 - 1) podaje liczbę otrzymanych zgłoszeń
 - 2) otwiera koperty zawierające zgłoszenia, sprawdza dane w nich zawarte, nie ujawniając ich treści uczestnikom oraz sprawdza tożsamość uczestników rokowań,
 - 3) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez uczestników rokowań,
 - 4) ogłasza, które zgłoszenia zostały zakwalifikowane do ustnej części rokowań.
3. Komisja odmawia udziału w ustnej części rokowań osobom, których zgłoszenia:
 - 1) nie odpowiadają warunkom rokowań,
 - 2) zostały złożone po wyznaczonym w ogłoszeniu terminie,
 - 3) nie zawierają danych wymienionych w zaproszeniu do rokowań lub dane te są niekompletne,
 - 4) są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści,
 - 5) nie opiewają na minimum ceny wywoławczej,
 - 6) uczestnik złożył więcej niż jedną ofertę.
4. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tą samą cenę, Komisja postanawia o kontynuowaniu rokowań w formie aukcji między tymi oferentami.
5. Z przeprowadzonych rokowań przewodniczący komisji sporządza protokół, który zatwierdza Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie.
6. Rokowania uważa się za zamknięte z chwilą podpisania protokołu.
7. Przewodniczący komisji zawiadamia ustnie uczestników rokowań o wyniku rokowań bezpośrednio po ich zamknięciu.

§ 6

Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po wybraniu najkorzystniejszej oferty, bądź w terminie wyznaczonym przez organizatora rokowań, nie dłuższym niż 7 dni po wygraniu rokowań na konto Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie na rachunek bankowy nr 38 8581 1056 0300 2118 2000 0001 . Wydanie samochodu nabywcy nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia.

§ 7

Organizator rokowań zastrzega sobie prawo do zamknięcia rokowań bez wyboru którejkolwiek z ofert, odstąpienia lub unieważnienia rokowań bez podania przyczyny, o czym poinformuje niezwłocznie poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej a także na tablicy ogłoszeń.

§ 8

1. Mienie będące przedmiotem rokowań dostępne będzie do obejrzenia od poniedziałku do piątku w dniach 17 czerwca 2019 r. – 27 czerwca 2019 r. w godzinach 9⁰⁰–12⁰⁰ przy ul. Lipowej 6 w Bornem Sulinowie – po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym, w miejscu jego postoju tj. na parkingu przy budynku Ośrodka.
2. Regulamin rokowań, ogłoszenie oraz wzór umowy dostępne są w sekretariacie Ośrodka. Dodatkowe informacje uzyskać można w sekretariacie Ośrodka pokój nr 16 lub telefonicznie pod numerem 94 37 331 83

....., data..... 2019 r.

(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko lub nazwa / firma oferenta)

.....
(adres lub siedziba oferenta)

.....
(NIP, REGON)

.....
(telefon kontaktowy)

ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W ROKOWANIACH

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie

W odpowiedzi na publiczne zaproszenie do rokowań na sprzedaż majątku ruchomego, przedmiotem którego jest Renault Scenic rok produkcji 2002 r. nr rej. ZSZ 07605 proponuję/emy cenę zakupu w/w pojazdu za:

..... zł brutto

(słownie zł brutto)

Jednocześnie informuję/jemy iż w/w kwotę zapłacę/cimy w całości na podany przez Sprzedającego rachunek bankowy.

.....
(podpis oferenta)

W załączeniu: oświadczenie (załącznik nr 3 do publicznego zaproszenia do rokowań)

....., data..... 2019 r.
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko lub nazwa / firma oferenta)

.....
(adres lub siedziba oferenta)

OŚWIADCZENIE

**W odniesieniu do publicznego zaproszenia do rokowań z dnia 13 czerwca 2019 r.
oświadczam/y, że:**

- zapoznałem/am/liśmy się i akceptuję/ujemy regulamin rokowań stanowiący załącznik nr 1 do publicznego zaproszenia do rokowań
- oświadczam/y, że zapoznałem/am/lismy się ze stanem przedmiotu sprzedaży/oświadczam/y, że ponoszę/simy odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin*.
- oświadczam/y, że zapoznałem/am/liśmy się i akceptuję/emy warunki umowy. Nie wnoszę/simy zastrzeżeń co do stanu technicznego i prawnego przedmiotu sprzedaży.

* *niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis oferenta)

WZÓR - UMOWA SPRZEDAŻY

zawarta w Bornem Sulinowie w dniu 2019 r. pomiędzy:

**Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Bornem Sulinowie przy ul.
Lipowej 6**
(NIP: 673-12-42-264)

reprezentowanym przez Mariolę Siniarską – Kierownika, działającego na mocy pełnomocnictwa
Burmistrza Bornego Sulinowa, zwanym dalej „sprzedającym”

a:

..... zamieszkały/a / z siedzibą w

przy ul.(NIP:.....,
REGON/ PESEL:

reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej
„kupującym”.

W rezultacie dokonania przez Sprzedającego wyboru oferty Kupującego w trybie publicznych
rokowań zawarto umowę następującej treści:

§1

Sprzedający sprzedaje, a Kupujący nabywa samochód osobowy marki **Renault Scenic** o numerze
rejestracyjnym: **ZSZ 07605**, o numerze identyfikacyjnym (VIN): **VF1JA0B0526156813**, roku
produkcji 2002 r.

§2

Sprzedający oświadcza, że pojazd będący przedmiotem umowy stanowi jego wyłączną własność,
jest wolny od wad prawnych oraz praw osób trzecich, nie toczy się żadne postępowanie, którego
przedmiotem jest ten pojazd, że nie stanowi on również przedmiotu zabezpieczenia.

§3

Kupujący, tytułem ceny za przedmiotowy pojazd zapłaci Sprzedającemu kwotę:.....
zł brutto.
(słownie:.....
złotych).

§4

1. Należność za nabyty pojazd kupujący wpłaci na rachunek sprzedającego: 38 8581 1056 0300
2118 2000 0001

2. Kupujący zobowiązany jest zapłacić cenę nabycia w terminie wyznaczonym przez sprzedającego, jednak w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy kupna-sprzedaży.
3. Sprzedawca zastrzega sobie własność pojazdu do chwili uiszczenia przez Kupującego całkowitej ceny nabycia.
4. Wydanie pojazdu nastąpi na podstawie protokołu przekazania i odbioru, po dokonaniu wpłaty przez Kupującego i wpłynięciu należności na wskazane w umowie konto sprzedającego.

§5

1. Kupujący oświadcza, że znany mu jest stan techniczny pojazdu określonego w § 1 niniejszej umowy i oświadcza ponadto, iż z tego tytułu nie będzie rościł żadnych pretensji do Sprzedającego.
2. Kupujący sprawdził także oznaczenia numerowe pojazdu i dowodu rejestracyjnego, nie wnosząc do nich żadnych zastrzeżeń.
3. Kupujący dokona dalszego ubezpieczenia samochodu w zakresie OC.

§6

Strony ustaliły, że wszelkiego rodzaju koszty transakcji wynikające z realizacji ustaleń niniejszej umowy, w tym także koszty uiszczenia opłaty skarbowej, ponosi kupujący.

§7

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Sprzedający oraz jeden egzemplarz otrzymuje Kupujący.

SPRZEDAJĄCY:

KUPUJĄCY

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA I ODBIORU

PRZEKAZUJĄCY:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Bornem Sulinowie przy ul. Lipowej 6

(NIP: 673-12-42-264)

reprezentowany przez Mariolę Siniarską – Kierownika, działającego na mocy pełnomocnictwa Burmistrza Bornego Sulinowa

ODBIERAJĄCY:

..... zamieszkały/a / z siedzibą w

.....

.....
.....

(NIP:,

REGON/PESEL:.....) reprezentowany przez:

.....

W dniu..... 2019 r. Przekazujący przekazał Odbierającemu samochód osobowy Renault Scenic

o następujących parametrach:

liczba miejsc: **5**, nr rejestracyjny: **ZSZ 07605**, rok produkcji: **2002**, nr identyfikacyjny (VIN): **VF1JA0B0526156813**, data pierwszej rejestracji: **18.02.2002 r.**, pojemność/moc silnika: **11598 cm³/79 kW**, rodzaj paliwa: benzyna, skrzynia biegów: manualna, wskazanie drogomierza na dzień176301 km.

Przekazujący wraz z pojazdem wydał Odbierającemu:

- dowód rejestracyjny,
- kartę pojazdu,
- klucze – 2 komplety
- dowód ubezpieczenia pojazdu

PRZEKAZUJĄCY:

ODBIERAJĄCY:

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie z siedzibą przy ul Lipowej 6, 78-449 Borne Sulinowo, adres e-mail: pomoc@bornesulinowo.pl, tel. 94 37 331 83.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod.ops@bornesulinowo.pl lub bezpośrednio w siedzibie Ośrodka.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust.1 lit. b i c RODO w celach związanych z zaproszeniem do rokowań oraz z zawarciem i realizacją umowy sprzedaży.
4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w zakresie archiwizacji.
5. W przypadku, gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzasadnione jest, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
6. Dane osobowe osób biorących udział w rokowaniach, mogą być udostępnione w trybie dostępu do informacji publicznej oraz podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
7. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do udziału w publicznym zaproszeniu do rokowań oraz zawarcia umowy sprzedaży. W przypadku niepodania danych osobowych nie będzie możliwe przystąpienie do zaproszenia i zawarcie ewentualnej umowy.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.